2027학년도 공립 ○○○ 교사 임용후보자 선정경쟁시험 (제1차)

○○○ 교육과정

수험번호 : (　　)　　성명 : (　　)

교시	문항　점	시험 시간　70 분

응시자 유의 사항

1. 문제지와 답안지의 전체 면수와 인쇄 상태를 확인하시오.
   ◇ 답안지는 총 2면입니다.
2. 문제지 표지에 해당하는 이 면의 상단에 수험번호와 성명을 기재하고, 시험이 종료되면 답안지를 제출하시오.
3. 답안지 모든 면의 상단에 검은색 펜을 사용하여 성명과 수험번호를 기재하고, 수험번호를 해당란에 '●'로 표기하시오. '●'로 표기한 부분을 수정하고자 할 경우에는 반드시 흰색 수정테이프를 사용하시오.
4. 답안을 작성하지 않은 빈 답안지에도 성명과 수험번호를 기재·표기한 후, 답안지를 순서대로 정리하여 2면을 모두 제출하시오.
5. 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구를 사용하여 작성하시오.
   ◇ 연필, 지워지거나 번지는 펜은 사용할 수 없습니다.
6. 답안을 작성할 때, 가로선을 그어 답안란의 줄을 추가할 수 있으니, 필요한 경우에 활용하시오.
   ◇ 단, 가로선은 해당 답안란 내에서만 활용할 수 있습니다.
7. 답안의 초안 작성은 문제지 여백을 활용하시오.
8. 답안지에는 하위 문항의 번호 또는 기호와 함께 답안을 작성하시오. 문항의 내용은 필요한 경우에만 일부 활용하여 작성하시오.
9. 답안은 문항 번호를 확인한 후 각 문항별로 주어진 답안란에만 작성하시오.
10. 문항에 대한 답안 내용 이외의 것(답안의 특정 부분을 강조하기 위한 밑줄이나 기호 등)은 일절 표시하지 마시오.
    ◇ 단, 일반적인 글쓰기 교정 부호는 사용이 가능합니다.
11. 문항에서 요구하는 내용의 가짓수가 제한되어 있는 경우, 요구한 가짓수까지의 내용만 답안으로 작성하시오.
    ◇ 첫 번째로 작성한 내용부터 문항에서 요구한 가짓수에 해당하는 내용까지만 순서대로 채점합니다.
12. 답안을 수정할 때에는 수정할 부분에 두 줄(═)을 긋고 수정하시오.
    ◇ 수정테이프 또는 수정액을 사용하여 답안을 수정할 수 없습니다.
13. 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하시오.
    ◇ 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.
14. 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료하시오.
    ◇ 시험 종료 후의 답안 작성은 부정행위로 간주됩니다.
15. 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않으니 유의하시오.
    ◇ 다른 문항의 답안란에 작성한 부분(문항 번호를 임의로 수정한 부분, 문항을 바꾸어 작성한 후 화살표로 표시한 경우 등 포함)
    ◇ 답안란 이외의 공간(문항번호란, 답안지 여백 등)에 작성한 부분
    ◇ 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분
    ◇ 연필로 작성한 부분, 수정테이프나 수정액을 사용하여 수정한 부분
    ◇ 개인 정보를 노출 또는 암시하는 표시(성명 및 수험번호 기재란 예외)가 있는 답안지 전체
16. 위의 사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하시오.

※ 시험이 시작되기 전까지 표지를 넘기지 마시오.